

Návod na ovládání Classroomu

Jak spustit Učebnu všichni znáte.

Po otevření kurzu se vám zobrazí tato nabídka:

- Stream - zde jsou všechny úkoly seřazeny posloupně podle data zadání
- Práce v kurzu - úkoly seřazeny podle tématu - předmětu
- Lidé

Jak odevzdat úkol:

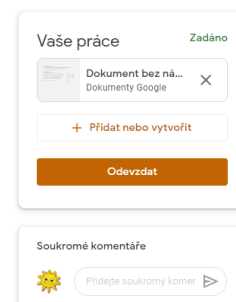
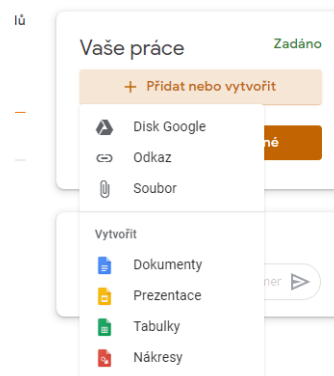
A - např. fotografii, naskenovaný pracovní list, práci vytvořenou zde na gmailu, ale v novém Dokumentu, nové Presentaci, ve Wordu,...

1) úkol otevřen z nabídky Stream:

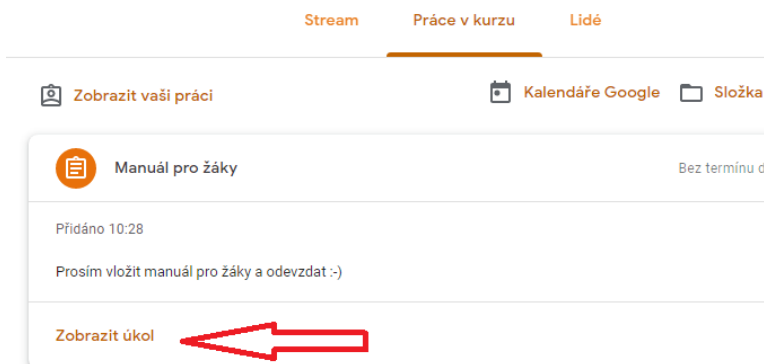
vpravo nahoře je okno Vaše práce a nabídka **+ přidat nebo vytvořit** - kliknete a volíte podle toho, kde máte práci uloženou:

- Disk google - uložena na Disku ve školním gmailu
- Soubor - práce musí být uložena v počítači

- zvolíte jednu z možností - najdete svoji práci v PC a přidáte
- váš vybraný Dokument, fotografie,... se nahraje a zobrazí se tlačítko Odevzdat - kliknete, ještě jednou se to zeptá, zda odevzdat - kliknete a máte odevzdáno



2) Pokud úkol otevřete přes nabídku Práce v kurzu, tak je to stejné, jen nejdříve musíte kliknout vlevo dole na **Zobrazit úkol**



B - Dokument je již součástí úkolu - pak většinou se zobrazí v konkrétním dokumentu vpravo nahoře nabídka Odevzdat - kliknutím na ni odevzdáte, pokud tam tato nabídka není, tak je stejný postup viz možnost A - pouze není nutné přidávat dokument, ale rovnou odevzdat