Základní škola Vorlina Vlašim, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.	681/2019
Schválil:	Mgr. Petr Jíša, ředitel školy
Projednáno dne:	30.8.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Schváleno Školskou radou ZŠ Vlašim dne:	

Obsah:

Obecná ustanovení 1

Část A. 1

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků 1

II. Provoz a vnitřní režim 5

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním 7

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů 8

Část B: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9

I. Zásady pro hodnocení a klasifikaci průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou 9

II. Stupně hodnocení prospěchu 11

III. Získávání podkladů pro hodnocení 14

IV. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou 15

V. Stupně hodnocení chování 15

VI. Výchovná opatření 16

VII. Hodnocení žáků na vysvědčení 17

VIII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 19

IX. Zásady pro používání slovního hodnocení 19

X. Způsob hodnocení žáků se podpůrnými opatřeními 20

XI. Komisionální a opravné zkoušky 21

Závěrečná ustanovení 22

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona 5. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád:

Část A.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

A Práva žáků

1. Žák má právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženstvía dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

3. Žák má právo
na ochranu před nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu (jiného zaměstnance školy), jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

B Povinnosti žáků

1. Žák je povinen

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy.

3. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.

5. Žák se chová šetrně k majetku školy a spolužáků, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě.

6. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

7. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

8. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žákům je zakázáno nošení, distribuce a užívání omamných a návykových látek.

10. Žák nenosí do školy nebezpečné předměty a nepoužívá ve škole a při školních akcích nevhodné předměty a látky.

11. Žák používá mobilní telefon a jinou audiovizuální techniku (přenosné reproduktory apod.) při výuce nebo na školních akcích pouze s povolením učitele. Pořizování zvukových, obrazových i video nahrávek (bez souhlasu vyučujícího a nahrávaného) na záznamová média všeho druhu je zakázáno. Během vyučování musí mít mobilní telefon ztišený a uložený ve školní tašce..

12. Žák vědomě nenarušuje průběh vyučování.

C Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
b) volit a být voleni do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
e) požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel tohoto řádu.

2. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy. Škola na ně vždy reaguje.

D Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) do 3 dnů po zahájení školního roku předložit třídnímu učiteli formulář o zdravotní způsobilosti[1] žáka potvrzený pediatrem.Tento potvrzený formulář škola na žádost zákonných zástupců vydá žákovi zpět se závěrečným vysvědčením na dobu prázdnin. Po uplynutí doby platnosti posudku obdrží žák nový formulář.
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. (jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a oznamovat změny v těchto údajích,

[1] Dle § 22 odst. 3 pís. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon je totiž zákonný zástupce povinen „informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání." Zdravotní způsobilost určí pouze lékař, jeho posudek je platný 2 kalendářní roky od data vydání.

f) informovat se na chování a prospěch žáka u vyučujících a třídního učitele v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není žádoucí a přípustné narušovat vyučování neohlášenými návštěvami,
g) pravidelně (minimálně 1x za 14 dní) zkontrolovat elektronickou a papírovou žákovskou knížku a kontrolu potvrdit podpisem v papírové ŽK.

E Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

E Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva žáka,

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním (zejména pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a o jeho mimořádném zhoršení),

g) učitelé evidují, ověřují a kontrolují absenci žáků. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách,

h) pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a před výkonem dohledu nad žáky. Vyučovací hodiny pedagogové začínají a končí dle rozvrhu hodin.

2. Po skončení poslední (neprobíhá vždy ve třídě) vyučovací hodiny překontrolují pořádek v dané učebně, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

II. Provoz a vnitřní režim

A Režim činnosti ve škole

1. Škola je ve všedních dnech v provozu od 6.30 do 17.00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Žák je povinen být přítomen v budově školy nejpozději v 7.55 hod., při odpoledním vyučování 5 minut před začátkem odpoledního vyučování. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin.

2. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování a o přestávkách je žákům vstup do prostoru šaten povolen pouze se svolením vyučujícího (dohledu).

4. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

5. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové do 6. vyučovací hodiny, potom pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut na 1. stupni a 60 minut na 2. stupni.

7. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, ale jen tam, kde je dohled (ne šatny). V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost na základě vyjádření zákonného zástupce zůstat v areálu školy pod dohledem pedagogů na místech k tomu určených.

8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

9. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

10. Pobyt žáka ve školní družině určuje vnitřní řád školní družiny.

B Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu akcí školy, kde se zároveň s časovým rozpisem uvedou jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety, zájezdy, exkurze ...

Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku, též doškolovací kurz pro žáky 8. a 9. tříd. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, výlety atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (u plánovaných delších absencí doporučujeme oznamovat absence s časovým předstihem, aby bylo možné domluvit se s vyučujícím na doplnění učiva) - písemně, telefonicky, mailem, nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Po návratu žáka do školy doloží důvody nepřítomnosti písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské nebo jiné potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemného oznámení , které žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin), nebo na základě osobního převzetí žáka zákonným zástupcem. Žáci 1.-5. ročníků budou uvolněni z vyučovacích hodin jen při osobním převzetí žáka zákonným zástupcem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním

1. Škola prostřednictvím svých zaměstnanců zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Žákům je dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením pouze se svolením a dohledem zaměstnance školy.

3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je hlavním vchodem volně přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků z budovy dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který potká cizí osobu(y), má právo zjistit důvod její(ich) návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově.

7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií, a odpojena od el. sítě.

10. V budově a areálu školy a při školních akcích je zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret). požívání alkoholu,

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Učitelé I. stupně odvádí ostatní žáky do

šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další určený pedagog. Učitelé II. stupně odvádí žáky po poslední vyučovací hodině odpoledního vyučování do šaten.

12. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

13. Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Zároveň má škola povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (např. vysoká horečka, zvracení apod.), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

14. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případné onemocnění nebo výskyt infekční choroby ve svém okolí.

15. Zaměstnanci školy při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Záznam vyplní nebo doplní a podepíše pracovník, který na daném úseku vykonával dohled.

16. Třídní učitelé zkontrolují, že každý žák má zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců (domů, případně do zaměstnání).

17. Postup školy při výskytu rizikového chování

Při výskytu některé z forem rizikového chování se postupuje dle interní směrnice, jejíž součástí je Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28) ve znění pozdějších předpisů. Toto metodické doporučení uvádí krizový scénář pro pedagogy v případě výskytu některé z forem rizikového chování (v současné době uvádí 22 forem). Výskyt některé z forem rizikového chování je zpravidla závažné porušení školního řádu a budou z něj vyvozena výchovná opatření.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů (nebo zákonných zástupců) žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd, odkládáním věcí před Tv atd.

3. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nejsou školními pomůckami. Pokud je ve škole mají, škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Mobilní telefon mají žáci pod neustálou osobní kontrolou. V hodinách, kde by mobilní telefon vadil v činnosti a ohrožoval bezpečnost žáků (TV, ČlsP,...), jej odloží na místo určené vyučujícím, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu (V případě poškození hradí náhradu podle stupně opotřebení.).

Část B: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V souladu s ustanovením § 30 písm. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění vydává ředitel školy Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, která jsou nedílnou součástí Školního řádu Základní školy Vorlina Vlašim, příspěvková organizace.

I. Zásady pro hodnocení a klasifikaci průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je :
   a) jednoznačné
   b) srozumitelné
   c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
   d) věcné
   e) všestranné

3. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

4. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí tímto způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

6. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

7. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

8. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

9. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.

10. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu

(nebo individuálního vzdělávacího programu), k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a schopnostem a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a zohledňuje skutečnosti, které ovlivňují žákův výkon (zejména zdravotní postižení nebo znevýhodnění nebo sociální znevýhodnění a případné indispozice).

11. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka, a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

12. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do elektronické matriky školy (Bakalářů) a do katalogového listu, pokud je veden, a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Třídní schůzky mohou být organizovány formou konzultací, kdy je přítomen učitel, žák a zákonný zástupce. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně na třídních schůzkách.

17. Případy horšího prospěchu žáků se projednají v pedagogické radě. V případě nebezpečí z prodlení se projednají s ředitelem nebo jeho zástupcem.

18. Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

19. Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhují učitelé rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. Termíny budou zaznamenány v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

20. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, kteří si je mohou se svolením učitele vyfotit, a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

21. Výsledná klasifikace u žáků, kteří dlouhodobě navštěvovali zařízení, které zajišťovalo jejich vzdělávání, a byli tam klasifikováni, je utvořena z podkladů hodnocení vyučujícího a klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v jednotlivých předmětech. Pokud nelze žáka hodnotit z některých předmětů, platí § 52 školského zákona.

22. Klasifikace žáka v době po absenci pro nemoc či jiné závažnější důvody nepřítomnosti ve škole, doporučená doba pro neklasifikování žáka:

a) Doporučená doba při absenci jednoho týdne je nezkoušet žáka následující vyučovací hodinu z toho kterého předmětu, při absenci 14 dnů - celý týden, při absenci jednoho měsíce a doby delší nejméně po dobu 2 týdnů.

b) Pedagogičtí pracovníci přistupují k hodnocení zcela individuálně, s ohledem na důvod nepřítomnosti a schopností žáka.

II. Stupně hodnocení prospěchu

1. Vzdělávání žáka v povinných a nepovinných předmětech je klasifikováno těmito stupni prospěchu:
   1 - výborný
   2 - chvalitebný
   3 - dobrý
   4 - dostatečný
   5 - nedostatečný

2. Charakteristika hodnocení vzdělávání

A. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výchovného, uměleckého a praktického zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- dovednosti třídění a vyhledávání informací,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- úroveň spolupráce.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák popíše a vysvětlí požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a dá je do vzájemných vztahů a souvislostí. Pohotově vyhledává a třídí informace a interpretuje vhodný text. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Zadané úkoly vypracuje samostatně a tvořivě. Vyjadřuje se ústně a písemně souvisle, výstižně, logicky a kultivovaně. Výsledky jeho činnosti splňují zadaná kritéria. Účinně spolupracuje, ve skupině vhodně reaguje, naslouchá druhým a argumenty obhájí svůj názor.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák popíše a vysvětlí požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a dá je s mírnou dopomocí učitele do vzájemných vztahů a souvislostí. Pohotově vyhledává a třídí informace a interpretuje podstatu vhodného textu. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Zadané úkoly vypracuje převážně samostatně a tvořivě. Vyjadřuje se ústně a písemně kultivovaně, s menšími nedostatky v plynulosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti splňují většinu zadaných kritérií. Spolupracuje, ve skupině většinou vhodně reaguje, naslouchá druhým a často obhájí svůj názor pomocí argumentů.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák popíše a vysvětlí požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s nepodstatnými mezerami a snaží se je dát do vzájemných vztahů a souvislostí. Vyhledává a třídí informace s dopomocí a interpretuje s nedostatky vhodný text. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Zadané úkoly vypracuje s obtížemi. Vyjadřuje se ústně a písemně s mezerami v plynulosti, výstižnosti a logice. Jeho projev je méně kultivovaný. Výsledky jeho činnosti splňují některá zadaná kritéria. Zapojuje se do práce skupiny, ale svůj názor obhájí zřídka pomocí věcných argumentů.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák popíše a vysvětlí požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti se závažnými mezerami a nedá je do vzájemných vztahů a souvislostí. Vyhledává některé informace, které většinou neutřídí. V interpretaci vhodného textu se objevují velké nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Zadané úkoly vypracuje pouze s pomocí. Nevyjadřuje se ústně a písemně souvisle, výstižně, logicky a kultivovaně. Výsledky jeho činnosti splňují pouze některá zadaná kritéria. Snaží se spolupracovat, názor obhájí pouze s pomocí učitele, často reaguje nevhodně.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák nepopíše a nevysvětlí požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a nedá je do vzájemných vztahů a souvislostí. Nevyhledá a neutřídí informace a není schopen interpretovat ani s pomocí vhodný text. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Zadané úkoly nevypracuje ani s dopomocí. Vyjadřuje se ústně a písemně nesouvisle, bez logického uspořádání a často nekultivovaně. Výsledky jeho činnosti nesplňují zadaná kritéria. Spolupracuje neúčinně, ve skupině reaguje nevhodně, nenaslouchá druhým a svůj názor neobhajuje argumenty.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova; praktického potom člověk a svět práce, technické kreslení a informační a komunikační technologie, etická výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- organizace vlastní práce,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Organizuje své činnosti samostatně Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Činnost organizuje většinou samostatně. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a skupinové práci. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, stejně jako v organizaci činností. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, stejně jako při organizování samostatné činnosti. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

Svou práci si nedokáže zorganizovat. Neprojevuje o ni zájem a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

III. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
   - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
   - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, testů (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
   - analýzou výsledků činností žáka,
   - konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem, případně s pracovníky PPP,
   - rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

2. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku žáka a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

3. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, matematika, člověk a jeho svět):
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně čtyři dílčí hodnocení (zpravidla tři z písemného a jedno z ústního prověření znalostí).

4. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, člověk a svět práce, informatika):
- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností.

5. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, matematika):
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně čtyři dílčí hodnocení (zpravidla tři z písemného a jedno z ústního prověření znalostí).
- u žáků, kteří v průběhu klasifikačního období nemají větší absenci, by mělo proběhnout hodnocení zpravidla minimálně jednou měsíčně.

6. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření:
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení (zpravidla dvě z písemného a jedno z ústního prověření znalostí).

7. Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v ostatních předmětech s převahou praktického zaměření:
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností.

IV. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Klasifikaci chování žáků za dané pololetí školního roku navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád). Přihlíží se zejména k:

a) závažnosti přestupku,
b) četnosti a opakování přestupku,
c) účinnosti výchovných opatření,
d) věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

V. Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Zpravidla se jedná o tyto přestupky proti školnímu řádu:

I. stupeň	II. stupeň
Stupeň 2	
2 až 3 dny neomluvené absence	6-20 neomluvených hodin
Napadení spolužáka, agresivní chování	Záměrné ničení školního majetku – vandalismus
Prokázané šikanování	Napadení žáka, hrubé násilí, ubližování, šikanování
Hrubé a drzé chování k zaměstnancům školy	Kouření, alkohol při školních akcích
Úmyslné podvody	Krádež a spoluúčast při krádeži
Krádež cennějších předmětů a spoluúčast na krádeži	Podvod s omluvenkou – s uvolňováním ze školy
Opakované úmyslné ničení školního majetku	Hrubé chování
Vnášení, užívání a distribuce návykových látek	Nedovolené opuštění školy, areálu školy nebo školní akce
Vnášení nebezpečných předmětů	Nedovolené pořizování audio a videozáznamu
	Hrubé a drzé chování k zaměstnancům školy

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Zpravidla se jedná o tyto přestupky proti školnímu řádu:

I. stupeň	II. stupeň
Stupeň 3	
4 a více dnů neomluvené absence	21 a více neomluvených hodin
Opakované urážky, drzé a hrubé chování k zaměstnancům školy	Nošení a distribuce návykových látek, zbraní
Opakované krádeže	Opakované urážky a vulgární vyjadřování k žákům, učitelům, pracovníkům školy
Opakované šikanování (fyzické i slovní), vyhrožování a agresivita	Opakované krádeže, šikanování a ohrožení bezpečnosti a chodu školy
Opakované vnášení, distribuce a užívání návykových látek	Opakované hrubé chování
Opakované vnášení nebezpečných předmětů	Opakované nedovolené pořizování audio a videozáznamu

VI. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

2. Ředitel školy může žákovi (dle §17 vyhlášky 48/2005) po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu, aby se neprodleně zamezilo dalšímu porušování školního řádu. Opatření k posílení kázně předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. Třídní učitelé neprodleně oznámí udělení důtky třídního učitele vedení školy.
Ředitel školy ukládá důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

4. Při udělování opatření k posílení kázně se zpravidla přihlíží k následujícím jevům:

I. stupeň	II. stupeň
Napomenutí třídního učitele	
Časté zapomínání pomůcek a úkolů	Opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu
Občasné rušení a nekázeň při vyučování	Drobné rušení při vyučování
Ojedinělé pozdní příchody	Zapomínání DÚ, ŽK, pomůcek na vyučování
Občasné zapomínání žákovské knížky	Použití mobilního telefonu při vyučování
Opakovaná nepřipravenost pracovního místa na vyučování	Nepřezouvání, pozdní příchod na vyučování a nošení pokrývky hlavy
Občasné nerespektování pokynů vyučujícího	Opakované pozdní příchody do školy
Důtka třídního učitele	
Velmi časté zapomínání pomůcek a úkolů	Neomluvené hodiny 1-2
Časté vyrušování a nekázeň při vyučování, nerespektování pokynů vyučujících	Hrubé chování
Občasné pozdní příchody	Lhaní, podvádění, přepisování zápisů v jiných

	sděleních
Ztráta ŽK	Ztráta ŽK
Podvod v ŽK	Opakované vulgární vyjadřování v hodině
Vulgární vyjadřování	Záměrné vyrušování vyučování
Opouštění pracovního místa bez svolení učitele,	Opakované odmítání pracovat
Nedovolená manipulace s mobilním telefonem (obvykle po předchozím upozornění);	Časté zapomínání pomůcek
	Častější zapomínání ŽK
Důtka ředitele školy	
Neomluvená absence – 1 den	Neomluvené hodiny 3-5
Opakované vyrušování při vyučování, nerespektování pokynů	Slovní napadení žáků, učitelů, pracovníků školy
Nevhodné, hrubé a vulgární chování ke spolužákům	Záměrné poškozování majetku
Soustavné a opakované zapomínání	Časté problémy s chováním
Opakovaná ztráta ŽK	Opakovaný nezájem o školní práci
Krádež drobných předmětů a spoluúčast na krádeži	Nedovolené pořizování audio a videozáznamu
Lhaní a podvody	
Opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem	
Nedovolené pořizování audio a videozáznamu	
Úmyslné poškozování osobního majetku a majetku školy	

5. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka. V případě udělení důtky třídního učitele se uskuteční schůzka zákonného zástupce s třídním učitelem, výchovným poradcem a žákem. V případě udělení důtky ředitele školy se uskuteční schůzka zákonného zástupce s třídním učitelem, výchovným poradcem, zástupcem vedení školy, školním metodikem prevence a žákem. Cílem schůzek je naplánovat opatření vedoucí ke změně chování žáka.

6. Žáku může být současně udělena pochvala i opatření k posílení kázně. Toto řešení může být použito v jednotlivých případech na základě individuálního uvážení a projednání v pedagogické radě.

VII. Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Za první pololetí škola vydává žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

2. Při hodnocení žáka na I. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení na vysvědčení číslice, na II. stupni se použije slovní označení stupně.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním
   b) prospěl(a)
   c) neprospěl(a)
   d) nehodnocen(a)

ad 3. a) Žák je hodnocen prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst.1písm.e)

ad 3. b) Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad 3. c) Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad 3. d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý.

4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se řídí §20 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a dle § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

VIII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Ústní a písemné sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce.

2. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří;
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy;
- jak bude pokračovat dál, aby měl sám ze sebe radost;
- jak využít dané učivo pro praxi;
- svoje výtvory;
- svoje výkony s výkony spolužáků;
- zda dává, či nedává při vyučování pozor;
- zda se chce zlepšit a proč;
- co pro zlepšení udělá.

IX. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. V případě žáků s vývojovou poruchou učení nebo se zdravotním postižením rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení poradenského pracoviště.

2. Při slovním hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu (nebo individuálního vzdělávacího programu), k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a schopnostem a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a zohledňuje skutečnosti, které ovlivňují žákův výkon (zejména zdravotní nebo sociální postižení nebo znevýhodnění a případné indispozice).

3. Převedení klasifikace a slovního hodnocení

ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	podstatné ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně

3 - dobrý	menší samostatnost myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné, poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	nedostatečně přesné
4 - dostatečný	vyjadřuje se s obtížemi
5 - nedostatečný	nesprávně i na návodné otázky
úroveň aplikace vědomostí	
1 - výborný	spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
3 - dobrý	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

X. Způsob hodnocení žáků se podpůrnými opatřeními

1. Vyučující respektují doporučení poradenských orgánů a uplatňují je při hodnocení, klasifikaci a hodnocení chování žáků.Také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

2. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, a tím podporovat žákovu motivaci k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

3. Ředitel školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce doplněné o posudek poradenského pracoviště (PPP nebo SPC) povolit, aby byl pro žáka se specifickými poruchami učení vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i), zákonnými zástupci žáka a žákem; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.

4. Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, diagnostikovanými odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení ředitele školy.

XI. Komisionální a opravné zkoušky

1. Organizaci komisionálních zkoušek řeší tato legislativa:
   - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - § 52 a 53.
   - Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23.

2. Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
A. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do třech pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Zákon č. 561/2004 Sb., § 52, odst. 4).

B. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., § 41, odst. 6).

C. Při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 18-20).

D. Opravné zkoušky na konci 2. pololetí při splnění podmínek stanovených zákonem pro konání opravné zkoušky dle č. 561/2004 Sb., § 53.

3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

4. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

5. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 31.8.2016. Uložení řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem.
2. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2019
3. V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na internetových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 30.8.2019.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Ve Vlašimi dne 30.8.2019

Mgr. Petr Jíša
ředitel školy

Základní škola Vorlina Vlašim,
příspěvková organizace -1-
U Vorliny 1500, 258 01 Vlašim
IČO: 701 30 426