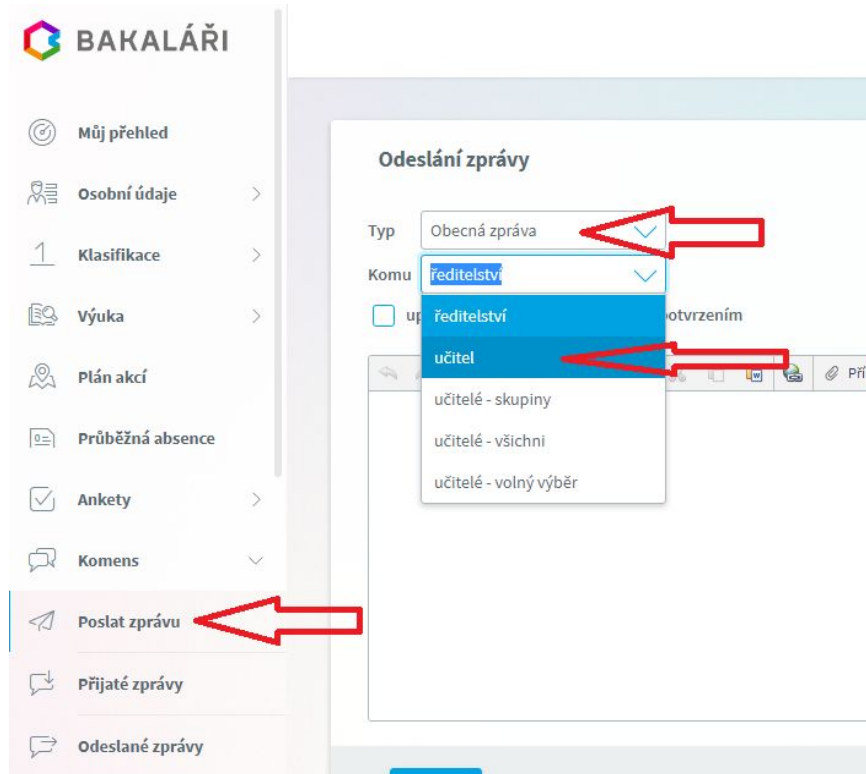


Jak poslat zprávu a jak omluvit absenci žáka přes Bakaláře

1. Pokud chcete poslat učiteli jakoukoliv zprávu či **oznámit** žákovi nepřítomnost ve škole, pošlete zprávu jako **OBEČNÁ ZPRÁVA**

Postup: přihlásíte se do Bakalářů, kliknete na KOMENS - POSLAT ZPRÁVU, Typ zprávy: OBEČNÁ ZPRÁVA, poté vyberete z nabídky Komu: učitel a vyberete konkrétního učitele. Po napsání zprávy kliknete vpravo dole na tlačítko ODESLAT.



2. **Omlouvání absence** - až po návratu žáka do školy → **nahrazuje omluvenku**, kterou jste psali dětem do papírové žákovské knížky.

Je nutné zvolit Typ zprávy: **OMLUVENÍ ABSENCE**. Poté vyberete třídního učitele, napíšete zprávu např. ve tvaru: "Omlouvám syna Tomáše od 7.9. do 10.9. z důvodu nemoci. Novák"

